

卒業証明書等の発行手続きについて（卒業・修了生のみなさまへ）

卒業生の証明書等の申込は、原則申請者本人による学校窓口での受付となります。電話、メール等での申込は受け付けしませんのでご注意ください。証明書等の発行を希望する場合は、所定の「証明書交付願」の提出を要します。証明書交付願は卒業校窓口より入手するか、本書類をダウンロード・印刷したうえで、学校窓口で身分証明書及び手数料を添えて申請してください。

【発行可能な証明書等^{*1}と発行手数料】

- (ア) 卒業証明書 1 通 110 円
(イ) 成績証明書（卒業後 5 年以内^{*2}） 1 通 110 円
(ウ) プレミアムパスポート（更新） 無料（顔写真 4×3cm を 1 枚提出）

【学校窓口での申請】

証明書交付願に必要な事項を記入の上、身分証明書^{*3} を受付窓口で提示し、発行手数料を添えて申請して下さい。プレミアムパスポートの更新には顔写真（4×3cm）を添えてください。受け取りは後日になりますが、窓口（要身分証明書）か郵送（要返信用切手）のいずれかをお選びいただけます。

【申請に当たっての留意事項】

- ※1) 書類の交付は原則として受付日より 5 日後（土日祝日を除く）となります。提出書類、記載内容に不備がある場合、発行ができない場合があります。また、当校では英文による証明書の発行はいたしかねます。ご了承ください。
- ※2) 申請者が卒業後 5 年を経過した場合、当校の都合上成績証明書を発行できない場合があります。この場合、成績証明書を発行できない旨の証明書及び卒業証明書を発行します。申請の際にお問い合わせください。
- ※3) 申請及び証明書等受け取り時に本人確認書類として身分証明書の確認をさせていただきます。運転免許証もしくはパスポート、マイナンバーカードまたは顔写真付きの住民基本台帳カードをご用意ください。

【郵送での受け取りを希望する場合の同封する切手金額の目安】

郵送での受け取りを希望する場合は、その旨を証明書交付願備考欄の該当箇所にレ点を入れ、必ず申請の際に返信用の切手をご用意ください。速達等を希望する場合は、郵送基本料金に加えて特別料金分（速達は 300 円）の切手を持参してください。

切手金額の目安（郵送料＋特別料金）

	郵送料（基本料金）		特別料金
発行数	普通	厳封希望 ^{*4}	速達
1～2 通	110 円	150 円	300 円

- ※4) 厳封を希望する場合は証明書交付願備考欄の「厳封希望」にレ点を入れてください。（厳封書類は A4 サイズ用紙を 3 つ折りにした長 3 封筒に封緘して交付します。）

※学校窓口で送料を支払うことはできません。現金ではなく切手を用意してください。

【問い合わせ先】

※原則卒業または修了された学校・校舎へのお問い合わせとなります。詳しくは各校のホームページにてご確認ください。
(☎での受付・お問い合わせは全校・全校舎共通で平日 9:00～18:00 となります。)

証明書交付願（NPC 高等学院卒業・修了生用）

申込日：令和 年 月 日

氏名		性別		
ふりがな	(旧姓)	男 ・ 女		
生年月日		連絡先電話番号		
昭和 ・ 平成 年 月 日		自宅 ・ 携帯 () -		
卒業（修了）				
校舎	学科（制度）	平成・令和 年 月 卒業・修了（ ）期生		
岡崎・名古屋・浜松	ペット・普通 科制			
郵送希望の有無等	☐ 郵送希望 ☐ 普通（110 円）・ ☐ 厳封（150 円）・ ☐ 速達（左記何れか+300 円）			
現住所（郵送希望時の書類送付先）				
〒 -				
証明書等種類	必要数	発行料	発行料計	郵送希望 返信用 切手確認 円分
☐ 卒業証明書（修了証明書）	通	110 円	円	
☐ 成績証明書	通	110 円	円	
☐ プレミアムパスポート（更新）※顔写真 4×3cm 添付	1 通	無料	無料	
合計	通		円	
証明書使用目的 提出先				
備考				
※身分証明書確認番号等控え ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード 確認者 [㊞]				

発行番号①	割印欄	発行番号②	割印欄
卒業 ・ 成績 第 号		卒業 ・ 成績 第 号	

交付受領欄	発行確認	経理	受付・入金日
署名	㊞	㊞	/ ㊞

（本人窓口受取時）